

Algemene voorwaarden JAK Recruitment

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **JAK Recruitment:** “JAK Recruitment.”, de gebruiker van de algemene voorwaarden.
2. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die zich door tussenkomst van JAK Recruitment voorziet van een Projectmedewerker.
3. **Zoekopdracht:** mondelinge of schriftelijke mededeling van een Opdrachtgever, waarin de specificaties zijn gegeven over de aard van de werkzaamheden en aan welke kwalificaties een Kandidaat zou moeten voldoen.
4. **Opdrachtbevestiging:** schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en JAK Recruitment op grond waarvan een enkele Projectmedewerker door JAK Recruitment aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, om onder toezicht, verantwoordelijkheid en leiding van Opdrachtgever arbeid te verrichten.
5. **Kandidaat:** iedere natuurlijke persoon die door JAK Recruitment ter beschikking gesteld wil worden aan een Opdrachtgever van JAK Recruitment.
6. **Projectmedewerker:** een medewerker, die uit hoofde van een (arbeids)overeenkomst met of door tussenkomst van JAK Recruitment, door JAK Recruitment ter beschikking wordt gesteld aan een Opdrachtgever van JAK Recruitment.

Artikel 2 Vrijblijvende aanbiedingen/offertes

Alle aanbiedingen of offertes van JAK Recruitment zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 3 Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, Opdrachtbevestigingen, Zoekopdrachten, overeenkomsten, en facturen tussen JAK Recruitment en Opdrachtgever.
2. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever en/of derden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Afwijking van de voorwaarden is slechts mogelijk, indien zulks schriftelijk is overeengekomen.
4. De in het vorige lid bedoelde afwijking geldt slechts voor de Overeenkomst, Detacheringovereenkomst of Opdrachtbevestiging waarop zij betrekking heeft. Voor elke nieuwe/opvolgende Overeenkomst, Detacheringovereenkomst of Opdrachtbevestiging, dient de gestelde afwijking opnieuw schriftelijk te worden overeengekomen.
5. Indien op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarende karakter op enige bepaling in deze voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan die bepaling qua inhoud en strekking een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan. In dat geval blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van kracht.
6. JAK Recruitment behoudt zich het recht voor om de bepalingen van de algemene voorwaarden te wijzigen.

Artikel 4 Betaling

1. Alle facturen van JAK Recruitment dienen binnen 14 dagen na factuur datum betaald te worden, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen. Gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling kan in sommige gevallen worden geëist.
2. Uitsluitend betalingen aan JAK Recruitment werken bevrijdend.

3. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, komen te allen tijde voor kosten van de opdrachtgever.

Artikel 5 Persoonsgegevens

1. Opdrachtgever zal alle persoonlijke gegevens van de Kandidaat of Projectmedewerker vertrouwelijk behandelen. De opdrachtgever handelt conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

2. Opdrachtgever zal zonder toestemming van JAK Recruitment geen referenties of andere informatie inwinnen over een Kandidaat of Projectmedewerker van JAK Recruitment, zonder vooraf expliciete toestemming van JAK Recruitment of haar kandidaat.

Artikel 6 Geschillen

1. Op alle overeenkomsten van JAK Recruitment is Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen waarvoor een minnelijk geschil niet mogelijk blijkt, worden voorgelegd aan een bevoegde rechter binnen het arrondissement van de vestigingsplaats van JAK Recruitment.

Hoofdstuk 2 Detachering

Artikel 1 Arbeidsomstandigheden

1. De Opdrachtgever is aangemerkt als werkgever van de Projectmedewerkers in de zin van de arbeidsomstandighedenwet en als zodanig gehouden de werkzaamheden van de projectmedewerker te doen plaatsvinden met inachtneming van de bij of krachtens die wet gestelde eisen.

2. Daarnaast is de Opdrachtgever jegens JAK Recruitment verplicht zodanige regelingen te treffen en aanwijzingen te geven dat de projectmedewerker tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed zover beschermd is als redelijkerwijs in verband met de aard van de werkzaamheden gevorderd kan worden.

3. Indien Opdrachtgever zijn verplichtingen uit hoofde van de eerste twee leden van dit artikel niet of onvoldoende is nagekomen en de betreffende Projectmedewerker, JAK Recruitment of nabestaanden van Projectmedewerker dientengevolge schade ondervindt is de Opdrachtgever jegens JAK Recruitment gehouden tot vergoeding van de schade aan de Projectmedewerker of diens nabestaanden, tenzij door de Opdrachtgever bewijs wordt geleverd dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van die Projectmedewerker.

4. De Opdrachtgever zal JAK Recruitment te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken van projectmedewerkers en hij verleent JAK Recruitment de bevoegdheid haar aanspraken ter zake jegens de opdrachtgever te cederen aan de direct belanghebbende(n).

Artikel 2 Tarieven

1. Alle door JAK Recruitment gehanteerde tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW), reiskosten en onkosten tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

2. Overwerk wordt door JAK Recruitment, mits opgedragen door opdrachtgever, conform de volgende tariefsopbouw in rekening gebracht bij de opdrachtgever:

(i)	Overuren na acht gewerkte uren op maandag tot en met vrijdag:	125%
(ii)	Overuren op zaterdag:	150%
(iii)	Overuren op zondag:	200%

3. JAK Recruitment heeft het recht om eenzijdig de uurtarieven te wijzigen als gevolg van gewijzigde wetgeving en of wijzigingen van sociale lasten verzekeringswetten. JAK Recruitment zal de verhoging van het uurtarief uiterlijk zeven werkdagen voor de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan de opdrachtgever kenbaar maken.

4. JAK Recruitment zal jaarlijks de tarieven indexeren aan de hand van de door het CBS gepubliceerde indexcijfer. Deze verhoging wordt eenzijdig in januari kenbaar gemaakt.

Artikel 3 **Voortgangsrapportages/ urendeclaraties**

1. De Opdrachtgever verplicht zich om wekelijks de door de Projectmedewerker van JAK Recruitment ingevulde urendeclaraties te accorderen doormiddel van een (digitale) handtekening.
1. De facturen worden opgemaakt aan de hand van de door de Opdrachtgever voor akkoord getekende urendeclaraties.
2. Door ondertekening van de urendeclaratie verklaart de Opdrachtgever zich tevens akkoord met het functioneren van de Projectmedewerker van JAK Recruitment en met de door de Projectmedewerker verrichte werkzaamheden.
3. Door ondertekening van de urendeclaratie verklaart de Opdrachtgever zich akkoord met de inhoud van de Opdrachtbevestiging die de inzet van de betreffende Projectmedewerker regelt, als deze niet door Opdrachtgever getekend is, dan wel niet retour is gezonden aan JAK Recruitment.
4. Indien Opdrachtgever niet of niet binnen afzienbare tijd de urendeclaraties voor akkoord tekent, dan is JAK Recruitment gerechtigd om aan de hand van de ongetekende urendeclaraties de opdrachtgever te factureren.

Artikel 4 **Geheimhouding**

1. JAK Recruitment zorgt dat in iedere (arbeids)overeenkomst met een projectmedewerker een geheimhoudingsartikel is opgenomen. In dit artikel wordt gesteld dat de Projectmedewerker verplicht is tot geheimhouding van alle gegevens, die hij bij zijn Opdrachtgever onder ogen krijgt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of kan vermoeden.
2. Het staat Opdrachtgever vrij om een aparte geheimhoudingsverklaring van de Projectmedewerker te verlangen.

Artikel 5 **Duur en beëindiging**

1. De duur van de opdracht is voor bepaalde tijd.
2. De overeenkomst is schriftelijk opzegbaar met inachtneming van één maand, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Opzeggen kan op ieder moment.
3. Indien de duur van de opdracht afhankelijk is gesteld van een bepaalde gebeurtenis of van het eindigen van een bepaald project, dan is Opdrachtgever gehouden om JAK Recruitment direct schriftelijk op de hoogte als het projecteinde bekend is.

Artikel 6 **Directe opzegbaarheid**

1. JAK Recruitment is gerechtigd ieder overeenkomst met haar Opdrachtgever met onmiddellijke
ingang te beëindigen, indien de Opdrachtgever haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst en of de algemene voorwaarden niet nakomt.
2. JAK Recruitment is gerechtigd iedere overeenkomst met haar Opdrachtgever met onmiddellijke
ingang te beëindigen, indien de Opdrachtgever:
 - (i) Surseance van betaling aanvraagt, of indien deze haar wordt verleend,
 - (ii) Onder curatele wordt gesteld,
 - (iii) Haar eigen faillissement aanvraagt, een derde het faillissement aanvraagt dan wel in staat van faillissement wordt verklaard.

Artikel 7 **Aansprakelijkheid**

1. De door JAK Recruitment aan Opdrachtgever beschikbaar gestelde Projectmedewerker verricht door de Opdrachtgever opgedragen werkzaamheden op aanwijzing, onder verantwoordelijkheid, voor rekening en voor risico van de Opdrachtgever.
2. JAK Recruitment is nimmer aansprakelijk voor schade en of verliezen die door een Projectmedewerker worden veroorzaakt aan derden of aan de Opdrachtgever.

Artikel 8 **Indienstneming van personeel**

1. Het is Opdrachtgever en aan Opdrachtgever gelieerde bedrijven tijdens de opdracht en tot zes maanden na afloop niet toegestaan om de Projectmedewerker, zonder schriftelijke toestemming van JAK Recruitment, in dienst te nemen of voor zich te laten werken.
2. Het is Opdrachtgever en aan Opdrachtgever gelieerde bedrijven niet toegestaan om zes maanden na schriftelijke aanbieding van kandidaat van JAK Recruitment een arbeidsrelatie, in welke vorm dan ook, aan te gaan, zonder schriftelijke toestemming van JAK Recruitment.
3. Ingeval van overtreding van lid 1 of 2 van dit artikel is de overtredende partij een boete verschuldigd aan JAK Recruitment, die gelijk staat 20 % van het bruto jaarsalaris van de Kandidaat of Projectmedewerker van JAK Recruitment, met een minimum van € 15.000,-. Deze boete is direct opeisbaar.

Hoofdstuk 3 **Werving & Selectie**

Artikel 1 **Opdracht**

1. JAK Recruitment neemt met het zoeken naar geschikte Kandidaten voor de Opdrachtgever een inspanningsverplichting op zich. JAK Recruitment zal aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie, opzoek gaan naar een of meerdere geschikte Kandidaten.
2. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van de Kandidaat.
3. Referenties worden uitsluitend in overleg met JAK Recruitment en met toestemming van de Kandidaat ingewonnen.
4. JAK Recruitment is niet aansprakelijk als de kandidaat niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van de Opdrachtgever.
5. Zowel Opdrachtgever als JAK Recruitment kunnen te allen tijde de Zoekopdracht intrekken of beëindigen.

Artikel 2 **Bemiddelingsfee**

1. Indien er een arbeidsverhouding van welke aard dan ook tot stand komt tussen de Kandidaat en de Opdrachtgever en aan opdrachtgever gelieerde bedrijven van JAK Recruitment, dient de Opdrachtgever een bemiddeling fee aan JAK Recruitment te betalen.
2. Deze bemiddelingsfee bedraagt 20% van het bruto jaarsalaris dat de Opdrachtgever met de Kandidaat overeenkomt, inclusief 8% vakantie geld en vaststaande emolumenten.
3. De bemiddelingsfee wordt in twee gelijken delen gefactureerd. De eerste factuur, 50 % van het totaal, dient te worden betaald vóór de eerste dag dat de kandidaat van JAK Recruitment met zijn werkzaamheden start. De tweede factuur, de resterende 50%, wordt na 1 maand gefactureerd. Als de Kandidaat van JAK Recruitment niet meer werkzaam is voor de Opdrachtgever, dan zal de tweede factuur niet verstuurd worden. De Opdrachtgever moet dan wel schriftelijk en met opgave van reden bij JAK Recruitment aangeven dat de Kandidaat niet meer werkzaam is bij haar organisatie.

Artikel 3 **Aansprakelijkheid**

JAK Recruitment is niet aansprakelijk voor schade en of verliezen die door een Kandidaat worden veroorzaakt aan derden of aan de opdrachtgever.

Artikel 4 **Indienstneming van personeel**

1. Het is opdrachtgever en aan opdrachtgever gelieerde bedrijven niet toegestaan om zes maanden na schriftelijke aanbieding van Kandidaat van JAK Recruitment een arbeidsrelatie, in welke vorm dan ook, aan te gaan, zonder schriftelijke toestemming van JAK Recruitment.
2. Ingeval van overtreding van lid 1 van dit artikel is de overtredende partij een boete verschuldigd aan JAK Recruitment, die gelijk staat 20 % van het bruto jaarsalaris van de Kandidaat van JAK Recruitment, met een minimum van € 15.000,-. Deze boete is direct opeisbaar.